

【一般演題：口述発表】

(1) ご発表セッションの開始予定時刻の15分前までに各会場の左手前方の「次演者席」にご着席ください。

(2) 発表時間は下記の通りです。

1 題 10 分（発表 7 分、質疑 3 分）

(3) 時間内でセッションを進行していただきますよう、お願いいたします。

また、司会・座長の進行により発表・討論を行ってください。

(4) COI の開示

研究に利益相反の可能性がある場合（企業からの研究助成金や寄付金の受入、実験機器等の提供、コンサルタント料や謝金、特許取得など）は、情報の開示をお願いいたします。

利益相反 (COI) 開示の対象は筆頭演者のみとし、当該発表に関わる利益相反の有無を申告していただきます。筆頭演者は、申告なし、あるいは申告ありのいずれにおいても、ご発表の際に、開示をお願いいたします。口演発表の場合は、最初のスライドの中で、ポスター発表の場合は、冒頭あるいは、末尾に、開示情報についてご記載ください。

(5) 口演発表形式・データ形式

- ・口演発表はすべてコンピューターを用いた形式とします。

- ・各会場にはコンピューターWindowsを準備いたします。

- ・発表データは、Windows版PowerPointで作成し、媒体（USBフラッシュメモリ等）に保存してご持参ください。USBメモリデータは必ず最新のウイルス駆除ソフトでチェックを済ませたものをご持参ください。また、バックアップデータも必ずご持参ください。

- ・ファイル名は「発表の領域_演者名」としてください。（例：失語_桜島太郎）

- ・フォントは文字化けを防ぐため、下記フォントに限定します。

日本語・・・MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ、

Meiryo UI、游ゴシック・游明朝

英語・・・Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。元のデータから「リンク」させることはトラブルの原因となりますので、避けてください。

・事前に必ず作成に使用されたパソコン以外でのチェックを行ってください。

・動画や Macintosh でスライドを作成された場合はバックアップとしてご自身のパソコンもご持参ください。

・すべてのご発表について、音声の使用が可能です。

・発表者ツールはご使用頂けません。

(6) PC データ受付

日時：3月22日（土）12:00-

3月23日（日）9:00-

※ データ受付 PC は発表を行う各会場にご用意がございます。

また、データ受付 PC は発表の際に使用しますので、他のセッション発表中のデータ受付は行えません。予めご了承ください。

場所：各発表会場 PC データ受付

● 3月22日（1日目）に発表予定の方は、可能であれば1日目の14:00までに、3月23日（2日目）に発表予定の方は、可能であれば1日目の17:30までに、各発表会場のPCデータ受付へデータをご持参ください。 ※2日目のみ学会参加される方は、上記の限りではありません。発表の30分前までには、必ず各会場のPCデータ受付へデータをご持参ください。

受付終了後、PC オペレーター立ち会いのもとで動作確認（試写）を行ってください。

発表の 15 分前までに会場にお越し頂き、次演者席でお待ちください。なお、コピーしたデータは会期終了後、主催者事務局にて責任をもって消去いたします。

第 13 回 日本言語聴覚士協会 九州地区学術集会 鹿児島大会
学術 一同